

**REGULAMIN**  
**WARUNKI DOSTARCZENIA I ZAMÓWNIENIA SZKOLENIA DLA RADY**  
**PEDAGOGICZNEJ ORAZ KURSU NA ZAMÓWNIENIE JST**

**1. Organizator.**

Organizatorem szkoleń jest Instytut Kształcenia EKO-TUR z siedzibą w Warszawie, przy alei Promienistych 6, 02-648 Warszawa

**2. Postanowienie ogólne.**

2.1. Regulamin określa warunki i zasady zamówienie szkolenia dla rady pedagogicznej oraz kursu na zamówienie JST (zwanymi dalej „Szkoleniami”) realizowanych przez Organizatora.

2.2. Każda osoba składająca zamówienie lub uczestnicząca w Szkoleniu zobowiązana jest zapoznać się z regulaminem.

2.3. Poprzez zgłoszenie uczestnictwa Zamawiający potwierdza fakt zapoznania się z Regulaminem i potwierdza, że akceptuje go w obowiązującej formie.

2.4. Zamawiający – jest to osoba prawna, jednostka organizacyjna, której właściwe przepisy przyznają zdolność do czynności prawnych lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, dokonująca zgłoszenia bezpośrednio w ramach prowadzonej działalności gospodarczej lub zawodowej. Oferta Organizatora dotycząca Szkoleń kierowana jest wyłącznie do jednostek organizacyjnych, którym właściwe przepisy przyznają zdolność do czynności prawnych.

2.5. Uczestnik – jest to osoba, która została oddelegowana, wskazana przez Zamawiającego do udziału w szkoleniu.

2.6. Organizator nie jest odpowiedzialny za poziom nabytej przez Uczestnika wiedzy, jak również za skutki i/lub efekty wykorzystania wszelkich informacji przekazanych przez Organizatora w trakcie szkolenia.

2.7. Wszelka odpowiedzialność Organizatora z tytułu niedochowania postanowień umowy jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia otrzymanego z tytułu realizacji Umowy. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za utracone korzyści Uczestnika lub Zamawiającego.

2.8. Reklamacje będą rozpatrywane wyłącznie, gdy ich zgłoszenie nastąpi w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w terminie nie późniejszym niż 10 dni od daty zakończenia szkolenia. Reklamacje otrzymane po tym terminie nie będą rozpatrywane.

2.9. Decyzja Organizatora w przedmiocie reklamacji jest ostateczna i wiążąca.

**3. Organizacja szkolenia.**

3.1. Lokalizacja – miejsce wskazane przez Zamawiającego

3.2. Zamawiający zobowiązuje się do wniesienia dodatkowej opłaty w przypadku kiedy liczba uczestników szkolenia jest wyższa niż deklarowana w zamówieniu.

3.3. Zamawiający zobowiązany jest do przygotowania sali oraz sprzętu niezbędnego do realizacji programu szkolenia.

**4. Odwołanie szkolenia oraz zmiana terminu szkolenia**

4.1. Rezygnacja ze szkolenia na 10 lub więcej dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia nie pociąga za sobą żadnych obciążeń finansowych po stronie Zamawiającego, pod warunkiem przesłania przez Zamawiającego informacji o rezygnacji z szkolenia w formie

poczty elektronicznej na adres Organizatora to znaczy adres zwrotny osoby, która przesłała potwierdzenie otrzymania zamówienia. Decydująca jest data wpływu oświadczenia do Organizatora. W takim przypadku uczestnikowi przysługuje zwrot wcześniej uiszczonej płatności w całości.

4.2. W przypadku zgłoszenia rezygnacji na mniej niż 10 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia, Organizator zastrzega sobie prawo do obciążenia Zamawiającego kwotą odpowiadającą 50% ceny szkolenia tytułem kary umownej za rezygnację ze szkolenia z przyczyn niezależnych od Organizatora, oraz potrącenia kwoty kary umownej z wierzytelnością Zamawiającego z tytułu zwrotu wpłaconej przez niego zaliczki. W przypadku, jeżeli zapłata nie została wcześniej uiszczona, kara umowna jest płatna w terminie 14 dni od daty wystawienia przez Organizatora noty obciążeniowej.

4.3. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia lub zmiany jego terminu na 3 dni przed terminem szkolenia, o czym zobowiązany jest poinformować uczestników szkolenia i Zamawiającego. W przypadku dokonania odwołania lub zmiany terminu Organizator zobowiązuje się do zwrotu wpłaconych kwot w całości lub zaliczenia ich na poczet innego szkolenia, jeżeli Zamawiający wyrazi na to zgodę.

## **5. Opłata za szkolenie**

Cena szkolenia obejmuje udział uczestnika w szkoleniu, zestaw materiałów szkoleniowych, certyfikat ukończenia szkolenia. Organizator nie zapewnia i nie ponosi kosztów wyżywienia, noclegu, dojazdu na szkolenie oraz parkingu

## **6. Zgłoszenie udziału w szkoleniu**

6.1. Warunkiem udziału w szkoleniu jest otrzymanie przez Organizatora wypełnionego formularza zamówienia ze strony (<https://eko-tur/szkolenia/>) lub przesłanie pocztą elektroniczną wypełnionego zamówienia, którego formularz znajduje się na stronie Organizatora.

6.2. Przesłanie zamówienia do Organizatora jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

6.3. Organizator zastrzega sobie prawo odmówienia akceptacji zamówienia lub jej odwołania w przypadku, gdy otrzyma informacje, że udział w szkoleniu Uczestnika mógłby naruszyć interes Organizatora, odwołanie takie może nastąpić bez podania żadnej przyczyny czy uzasadnienia.

## **7. Charakter zajęć szkoleniowych**

7.1. Zajęcia szkoleniowe prowadzone są zgodne z Programem znajdującym się na stronie internetowej Organizatora. Organizator może dokonać modyfikacji Programu w trakcie szkolenia ze względu na dobór Uczestników w szkoleniu.

## **8. Prawa autorskie.**

8.1. Uczestnik oraz Zamawiający przyjmują do wiadomości, że wszelkie prawa do materiałów szkoleniowych, programów, układów i scenariuszy ćwiczeń oraz do prezentowanego podczas ćwiczeń know-how przysługują Organizatorowi.

8.2. Uczestnik oraz Zamawiający zobowiązani są do niewykorzystywania w żaden sposób, w szczególności podczas organizowanych szkoleń, materiałów szkoleniowych, programów, układów i scenariuszy ćwiczeń, do których prawa przysługują Organizatorowi oraz edukatorom. Uczestnik ani Zamawiający nie ma prawa wykonywania kopii materiałów szkoleniowych

jakąkolwiek techniką, ani ich przekazywania w wersji elektronicznej w tym udostępniania kodów do materiałów.

8.3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z błędnego wykorzystywania oferowanych usług i/lub materiałów.

8.4. Obowiązuje zakaz nagrywania oraz wnoszenia sprzętu umożliwiającego nagrywanie szkoleń audio lub wideo.

9. Zamawiający zobowiązuje się, iż ani bezpośrednio ani pośrednio, w okresie obowiązywania Umowy oraz w okresie dwóch lat po ustaniu jej obowiązywania z jakiegokolwiek przyczyny, nie będzie zatrudniać ani zlecać, na podstawie jakiegokolwiek stosunku prawnego, zadań w zakresie Usług osobom, które w okresie trwania Umowy z Instytutem i świadczyły na jej rzecz Usługi (dalej "Pracownik").

9.1. Zobowiązanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 9 wyżej obejmuje w szczególności zakaz zlecenia, na podstawie jakiegokolwiek stosunku prawnego, Usług Pracownikom:

a) przez Klienta osobiście;

b) przez spółkę, której wspólnikiem (tj. udziałowcem, akcjonariuszem, wspólnikiem, partnerem, komandytariuszem lub komplementariuszem) jest Klient;

c) przez Klienta ramach spółki, której Klient jest pracownikiem lub współpracownikiem, w przypadku gdy Pracownik jest zatrudniony przez tę spółkę w celu wykonywania pracy lub świadczenia usług w charakterze bezpośredniego lub pośredniego podwładnego Klienta;

d) przez członków najbliższej rodziny Klienta (osoby spokrewnione w pierwszym stopniu z Klientem) na zasadach wskazanych w punktach a-c powyżej.

9.2. W wypadku naruszenia przez Klienta zobowiązań, o których mowa odpowiednio w pkt. 9-9.1, Klient będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 2500 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych) na rzecz Instytutu za każdy przypadek naruszenia (tj. osobno za każdego Pracownika). Wskazana w zdaniu poprzednim kara umowna będzie płatna w terminie 14 dni od dnia wystąpienia przez Instytut ze stosownym żądaniem do Klienta.

9.3. Określony w powyżej zakaz nawiązywania współpracy z obecnymi i byłymi Pracownikami Instytutu nie dotyczy osób, które zakończyły współpracę z Instytutem w okresie dłuższym niż 2 (dwa) lata od wykonania usługi dla Zamawiającego.

## 10. Dane osobowe

### 10.1. Administrator danych i Inspektor Ochrony Danych

Administratorem danych jest Organizator. Z Administratorem można skontaktować się pisząc na adres e-mail [eko-tur@eko-tur.pl](mailto:eko-tur@eko-tur.pl).

### 10.2. Podstawa, cel i okres przetwarzania danych

Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) w celu:

- a) realizacji umowy szkolenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (*przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy*) będą przetwarzane przez czas obowiązywania umowy oraz pięć lat po wykonaniu ostatniej

- usługi;
- b) dowodowym związanym z nieopłaconymi zamówieniami/umowami, które nie doszły do skutku — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (*podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora*) przez okres 1 roku;
  - c) W związku z udzielenia rabatu lub kodu promocyjnego — na podstawie zgody z art. 6 ust. 1 lit. a RODO do momentu jej wycofania;
  - d) wystawienia faktury i spełnienia innych obowiązków wynikających z ustawy o księgowości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (*przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze*) przez okres wskazany przepisami prawa;
  - e) tworzenia rejestrów i ewidencji związanych z RODO na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (*prawnie uzasadnionego interesu administratora, wykonanie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze*) przez okres wskazany przepisami prawa;
  - f) archiwalnym i dowodowym na potrzeby zabezpieczenia informacji, które mogą służyć wykazywaniu faktów — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (*prawnie uzasadnionego interesu administratora*) do czasu zdezaktualizowania się lub utraty przydatności danych;
  - g) W celu przedstawiania ofert oraz informacji dotyczących działalności Organizatora na potrzeby marketingu bezpośredniego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (*prawnie uzasadnionego interesu administratora*) przez okres do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
  - h) rozpatrywania ewentualnych reklamacji i skarg na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (*prawnie uzasadniony interes administratora danych*) przez czas niezbędny do ich rozpatrzenia;
  - i) zabezpieczenia, obrona i dochodzenie roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (*prawnie uzasadniony interes administratora danych*) do czasu ich wygaśnięcia,
  - j) prowadzenia sprawozdawczości finansowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (*przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze*) w związku z art. 32 § 1 w zw. z art. 70 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa oraz art. 74 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości) – przez okres 5 lat liczonych od zakończenia roku obrachunkowego, a także
  - k) prowadzenia działań ewaluacyjnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (*prawnie uzasadniony interes administratora danych*) przez okres 1 roku oraz prowadzenia badań ewaluacyjnych (satisfakcji) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO – przez okres 1 roku; Spółki, w tym oferty handlowej za mocą wybranej formy komunikacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (*zgoda na przetwarzanie danych*) – do czasu wycofania zgody.

### 10.3. Warunek zawarcia umowy

W przypadku zawierania umowy, podanie danych ma charakter dobrowolny, jest jednak konieczne dla zawarcia i realizacji umowy. Nie podanie danych może skutkować odmową realizacji umowy.

W przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody, podanie danych jest w pełni dobrowolne.

#### 10.4. Prawa osób, których dane dotyczą

Osoba wypełniająca formularz posiada:

- a) prawo dostępu do treści danych,
- b) prawo sprostowania,
- c) prawo do usunięcia,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania,
- e) prawo do przenoszenia danych,
- f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w dowolnym momencie w związku z przyczyną związaną z szczególną sytuacją osoby fizycznej, ponieważ przetwarzamy dane osobowe na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora. Po jego wniesieniu administratorowi nie wolno już przetwarzać danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- g) prawo do cofnięcia zgody w każdym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- h) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.

#### 11. Inne postanowienia

Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji zamówienia, w wypadku, gdy dane podane przez Zamawiającego lub Uczestnika podczas rejestracji, będą niezupełne (brak imienia, nazwiska, adresu, nr telefonu bądź adresu mailowego, nazwy placówki

#### 12. Zgoda na informacje handlową

Organizator zastrzega sobie prawo do wystąpienia z zapytaniem do Uczestników o zgodę na otrzymywanie informacji handlowych przesyłanych drogą elektroniczną.

#### 13. Zmiany Regulaminu.

13.1. Organizator ma prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie.

13.2. Zamawiający mają prawo i obowiązek zapoznać się ze zmienionym Regulaminem i przekazać go Uczestnikom.

13.3. Zmiany Regulaminu stają się skuteczne z dniem publikacji nowego regulaminu na stronie internetowej Organizatora, przy czym nie obowiązują one Zamawiających którzy zawarli Umowę z Organizatorem przed publikacją zmian, jak również uczestników szkoleń odbywanych na podstawie tychże umów.